

Secrétariat Général Commun
Pôle Ressources Humaines
Unité Compétences et recrutement

Plan 10 000 jeunes du ministère de l'intérieur

Apprenti au secrétariat du service DDT/STERS

Description du service :

Le STERS (service transition écologique réglementation sécurité) est un des 5 services et mission de la direction départementale des territoires des Deux-Sèvres, direction départementale interministérielle sous l'autorité du préfet et chargée plus particulièrement des domaines de l'agriculture, de l'urbanisme, de l'eau et de l'environnement, du conseil aux collectivités.

Contexte professionnel :

Le STERS porte plus particulièrement les politiques publiques liées à la transition écologique, la technique la sécurité et l'accessibilité des bâtiments, la gestion des crises, l'éducation à la sécurité routière, la gestion de la sécurité routière en lien avec les services de la préfecture, l'application du droit du sol, la fiscalité de l'urbanisme, la sécurité juridique.

Contenu de la mission / du stage :

La mission consiste à assurer le secrétariat du service en apprentissage avec une titulaire. Les principales tâches à exercer sont les suivantes :

- secrétariat chef de service et chef de service adjointe : tenue agenda, organisation des réunions, montage des dossiers, gestion des appels téléphoniques
- tableaux de suivi
- préparation des réunions du service et rédaction des relevés de conclusion
- assistance auprès des agents du service dans l'élaboration de leurs notes
- gestion du courrier du service (papier et numérique), suivi des délais de réponse
- suivi et commande des fournitures
- soutien en tant que de besoin auprès des unités (secrétariat, constitution de tableaux ...)

Compétences recherchées :

- connaissance de base des outils informatiques et bureautiques
- goût pour les tâches administratives et rédactionnelles
- discrétion rigueur
- capacités d'adaptation

Localisation du stage :

DDT 39 avenue de paris 79000 Niort

Typologie du stage :

- stage de courte durée (inférieur à 8 semaines – non rémunéré)
- stage long (supérieur à 8 semaines – rémunéré)
- apprenti (e)
- service civique