

FICHE DE LIAISON MANIFESTATIONS ET RASSEMBLEMENTS

annexe 1

NOM DE LA MANIFESTATION OU DU RASSEMBLEMENT					
TYPE DE MANIFESTATION OU DE RASSEMBLEMENT <i>(Entourez)</i>	SPORTIF	CULTUREL	CULTUEL	MUSICAL	AUTRE:
NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES <i>(Entourez/Si flux continu de personnes choisir le pic maximum)</i>	-1500	Entre 1500 et 5000		+ de 5000	
Préciser le nombre maximum de participants attendus en même temps , ainsi que le nombre global attendu durant la manifestation					
<i>Rappel sur les consignes de transmissions de la fiche de liaison</i>	<i>A transmettre aux forces de l'ordre au moins 2 mois avant</i>		<i>A transmettre aux forces de l'ordre au moins 2 mois avant sauf si jugée sensible, une réunion de sécurité sera organisée</i>		<i>Dossier de sécurité à transmettre au moins 2 mois avant l'évènement</i>
COMMUNE et LIEU EXACT D'IMPLANTATION					
UTILISATION D'UN BATIMENT TYPE ERP	OUI	NON			
	Ⓜ				
DATES / HEURES <i>(début et fin)</i>	@				
NOM ET COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR	Nom : :				
PRESENCE D'UN COORDONNATEUR SECURITE <i>(Entourez)</i>	OUI	NON	Nom du prestataire:		
PRESENCE D'UN SERVICE DE SECURITE <i>(Entourez)</i>	OUI	NON	Nom du prestataire:		
PRESENCE D'UN SERVICE DE SECOURS A PERSONNE <i>(Entourez)</i>	OUI	NON	Nom du prestataire:		
PRESENCE D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE <i>(Entourez)</i>	OUI	NON	Nom du prestataire:		
BILLETERIE <i>(Entourez)</i>	OUI	NON			