

e.LISTELEC

Transmission dématérialisée des listes électorales

Ministère de l'intérieur

Guide d'utilisation - Communes

Présentation du projet

- Comme vous le savez, l'article R.16 du code électoral prévoit que **le maire transmet chaque année au préfet, à l'issue de la révision des listes électorales, une copie de la liste électorale générale de la commune**, accompagnée de la copie du ou des tableaux définitifs des rectifications apportées à la précédente liste électorale.
- **L'Association des maires de France et le ministère de l'intérieur ont souhaité adapter le code électoral aux nouveaux outils de communication** disponibles et permettre que ces envois soient réalisés sous forme dématérialisée. En effet, certains départements ont expérimenté avec succès la mise en place d'échanges dématérialisés, à la satisfaction des préfetures et des communes.
- L'utilisation des nouvelles technologies de communication permettra de diminuer les manipulations de documents en format papier et simplifiera la gestion de leur transmission et de leur archivage. Elle permettra également de mieux répondre aux demandes de communication des listes électorales formulées par les électeurs ou les partis et groupements politiques.

Un site internet mis à votre disposition pour transmettre vos listes électorales et tableaux

- Le ministère de l'intérieur a donc développé un **portail internet permettant à votre commune de transmettre une copie dématérialisée de ses listes électorales ainsi que des différents tableaux** dont la transmission est prévue par le code électoral.
- Le portail e-listelec <https://elistelec.interieur.gouv.fr> vous permettra, à compter de janvier 2014, de déposer vos tableaux et listes électorales.
- Un identifiant et un mot de passe vous ont été communiqués par votre préfecture.
- Afin de garantir le bon fonctionnement de ce portail internet, le ministère a défini un format de transmission des listes électorales générales et complémentaires. Par ailleurs, le format de l'adresse du domicile ou de la résidence de l'électeur devra correspondre aux normes postales, afin d'améliorer la qualité de la distribution de la propagande électorale.

Quels sont les documents à transmettre via elistelec ?

- e.LISTELEC permet de transmettre par voie dématérialisée les listes électorales générales et les listes électorales complémentaires (municipales et européennes). Il permet également de transmettre par voie dématérialisée les différents tableaux établis par les commissions administratives.
- Vous pourrez donc transmettre via elistelec :
 - la liste générale des électeurs ;
 - la liste générale complémentaire établie pour les élections municipales ;
 - la liste générale complémentaire établie pour les élections européennes ;

 - le tableau rectificatif du 10 Janvier, à déposer chaque année;
 - le tableau définitif des rectifications, à déposer chaque année;
 - les tableaux des additions opérées au titre du 2^e alinéa de l'article L.11-2, à déposer avant chaque scrutin;
 - le tableau des 5 jours, à déposer avant chaque scrutin.

Informations importantes sur le format des listes électorales

- Lors de leur transmission, les listes électorales doivent respecter le format défini par l'arrêté du 12 novembre 2013, reproduit à la page suivante.
- Seuls les champs marqués comme obligatoires doivent obligatoirement être présents dans la liste électorale transmise (article L.18 et L.19 du code électoral).
- Les champs non obligatoires peuvent être laissés vides, tant que le format du fichier présente bien l'ensemble des colonnes figurant dans le modèle présenté et le même nom de colonnes. Ainsi, la ligne de titre du tableau doit toujours être similaire à celle du fichier exemple.
- Il est **essentiel que les colonnes soient bien nommées** pour être reconnues par le système informatique. Les majuscules et l'absence d'espace doivent être respectées.
- Il est donc recommandé de constituer la liste électorale à partir du fichier vierge communiqué.

INTITULE DES COLONNES (dénomination à respecter impérativement)	Type de champ	Donnée obligatoire	Information à inscrire
<i>TypeListe</i>	<i>alphanumérique</i>		Type de liste (Liste générale/ liste complémentaire européennes/liste complémentaire municipales)
<i>InfoListe</i>	<i>alphanumérique</i>		Type de fichier (Liste électorale / Tableau)
<i>DateCreationListe</i>	<i>date</i>		Date d'édition du fichier
<i>CodeDepartement</i>	<i>alphanumérique</i>		Code INSEE du département
<i>CodeCommune</i>	<i>alphanumérique</i>		Code INSEE de la commune
<i>NomCommune</i>	<i>alphanumérique</i>		Nom de la commune
<i>NoElecteurGeneral</i>	<i>alphanumérique</i>		Numéro d'ordre de l'électeur sur la liste
<i>Sexe</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Sexe
<i>NomdeNaissance</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Nom de naissance
<i>NomDusage</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Nom d'usage
<i>Prenoms</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Prénoms
<i>DateDeNaissance</i>	<i>date</i>	<i>oui</i>	Date de Naissance
<i>NomComNaissance</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Nom de la commune de naissance
<i>DeptNaissance</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Département de naissance
<i>PaysNaissance</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Pays de naissance (le cas échéant)
<i>Nationalite</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui (listes complémentaires uniquement)</i>	<i>Nationalité (seulement pour les listes complémentaires)</i>
<i>NomBureauDeVote</i>	<i>alphanumérique</i>		Nom du bureau de vote
<i>NoBureauDeVote</i>	<i>alphanumérique</i>		Numéro de bureau de vote
<i>CodeCanton</i>	<i>alphanumérique</i>		Code INSEE du canton
<i>CodeCirconscription</i>	<i>alphanumérique</i>		Numéro de la circonscription législative
<i>ComplementDeLocalisation1</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Complément de localisation du destinataire (numéro d'appartement, escalier, couloir, étage, etc)
<i>ComplementDeLocalisation2</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Complément d'identification du point géographique (Tour, Immeuble, numéro de bâtiment)
<i>NumeroVoie</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Numéro dans la voie
<i>TypeVoie</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Type de voie (rue, avenue, boulevard, etc)
<i>LibelleVoie</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Nom de la voie
<i>LieuDit</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Lieu dit
<i>CodePostal</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Code Postal
<i>VilleLocalite</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Ville ou localité
<i>Pays</i>	<i>alphanumérique</i>	<i>oui</i>	Pays

Essai du format

Le site e-listelec est d'ores et déjà disponible.

Vous pouvez donc tester la transmission de vos listes et tableaux dès à présent.

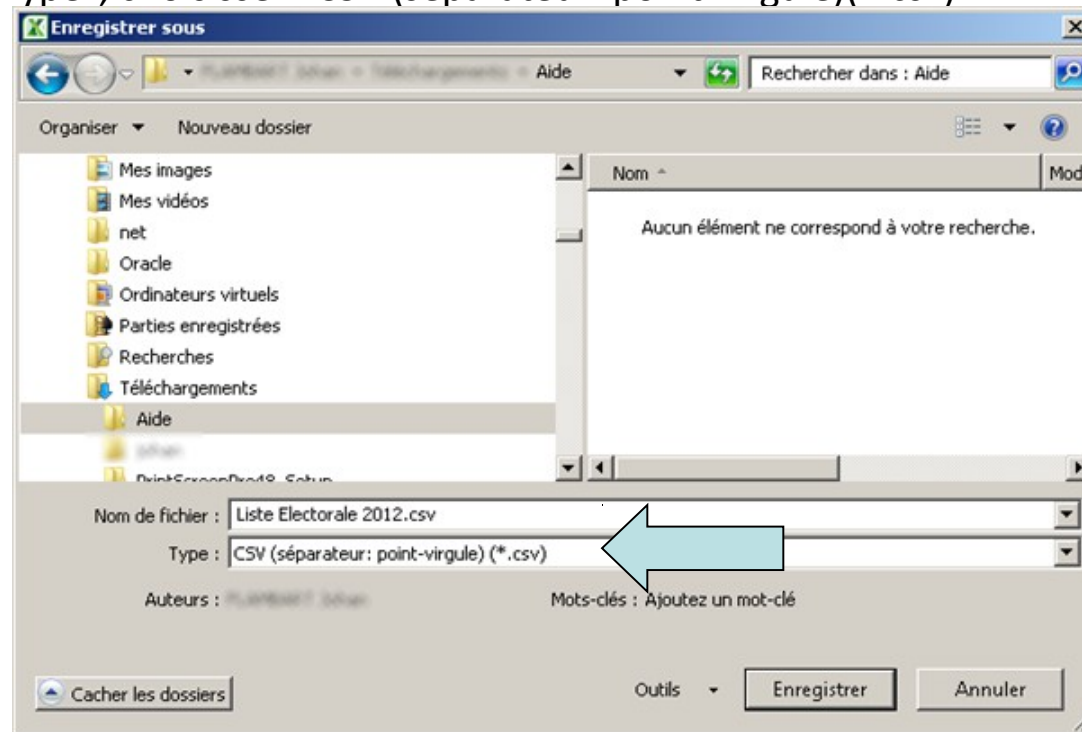
Type de fichiers

Les listes électorales peuvent être déposées :

- soit sous forme de fichier XML (voir fichier vierge et exemple joint) ;
- soit sous forme de fichier CSV. Il est facile de créer un fichier CSV à partir de Microsoft Excel ou tout autre logiciel similaire (OpenOffice Calc par exemple). Un exemple est montré sur la diapositive suivante.

Créer un fichier CSV

1. Ouvrir le fichier Excel
2. Cliquer sur « Fichier/Enregistrer sous »
3. Dans "Type", choisissez "CSV (séparateur: point-virgule)(* .csv)"



4. Cliquer sur « Enregistrer » puis sur « Oui » pour conserver le format
5. L'opération est terminée.

Format des tableaux

- Le format des tableaux est laissé libre.

Règles de nommage des fichiers

- Les fichiers doivent respecter un système précis de nommage contenant les informations suivantes :
 - Commune émettrice : code INSEE
- · Type de document :
 - o LE pour Liste électorale
 - o TR pour Tableau récapitulatif
- · Type de liste :
 - o P pour la liste Principale
 - o CE pour la liste Complémentaire Européenne
 - o CM pour la liste Complémentaire Municipales
- Ainsi, le fichier 000001_LE_P.csv sera une liste électorale principale envoyée par la commune dont le code INSEE est 000001.

Sur quel site me connecter ?

Cette transmission dématérialisée peut se faire :

- soit par la PEC (Plateforme d'Echange et de Confiance) mise en place par le Secrétariat général à la modernisation de l'action publique si la commune est raccordée à ce service ;
- soit directement par le portail internet accessible à l'adresse suivante : <https://elistelec.interieur.gouv.fr>

Se connecter à elistelec

Connectez-vous sur <https://elistelec.interieur.gouv.fr>

- Vous avez besoin de vos identifiants pour vous connecter et du code minéralogique de votre département (par exemple pour le Nord : 59 ou 059)
- Si vous n'avez pas reçu vos identifiants, vous pouvez les demander auprès votre préfecture. Pour cela, munissez-vous du code INSEE (code officiel géographique) de votre commune ainsi que d'une adresse mèl sur laquelle vous recevrez vos identifiants.
- Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de fournir une adresse mèl, qui vous permettra de recevoir les informations venant d'e.LISTELEC.

Ecran d'authentification

Lorsque vous vous connectez, vous vous trouvez sur l'écran d'accueil ci-dessous

The screenshot shows the authentication interface for e.LISTELEC. At the top left is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR'. The top right features the title 'e.LISTELEC' and 'DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES'. The main heading is 'Authentification'. Below it, the section 'CONNEXION' is highlighted. A central instruction reads 'Veuillez entrer vos identifiants de connexion'. To the left, a green line points to a form with three fields: 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Département'. Below this, instruction 1 says '1. Entrez ici les identifiants fournis par votre préfecture'. To the right, a green line points to a 'Connexion' button, with instruction 2 saying '2. Puis cliquez ici pour vous connecter'. Below the form, a green line points to a 'Mot de passe oublié' link, with instruction 3 saying '3. Cliquez ici si vous avez oublié vos identifiants'. The footer contains 'Mentions légales | Contact | ValidationXml'.

CONNEXION

Veuillez entrer vos identifiants de connexion

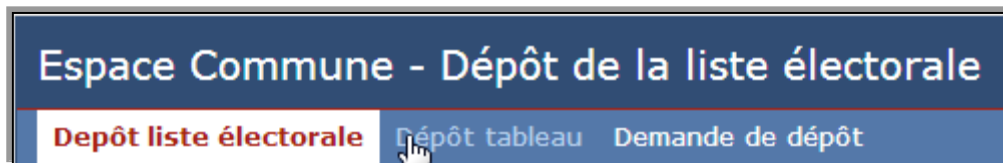
1. Entrez ici les identifiants fournis par votre préfecture

2. Puis cliquez ici pour vous connecter

3. Cliquez ici si vous avez oublié vos identifiants

Mentions légales | Contact | ValidationXml

Dépôt d'une liste électorale



Une fois connecté, vous pouvez à l'aide du menu ci-dessus choisir la fonctionnalité dont vous avez besoin : soit le dépôt de la liste électorale, soit le dépôt d'un tableau, soit faire une demande de délégation de dépôt.

Le dépôt d'une liste électorale se fait en trois étapes :

1. Dépôt du fichier liste électorale au format CSV ou XML, sa taille est limité à 10 Mo
2. Dépôt de la copie de la page comprenant les signatures des membres de la commission administrative, sa taille est limité à 1Mo.
3. Validation du dépôt

Pour chaque dépôt d'une liste électorale, il vous faut indiquer le type de liste électorale que vous souhaitez déposer. En effet, il y a trois types de listes électorales:

La liste électorale générale

La liste électorale complémentaire - élections municipales

La liste électorale complémentaire - élections européennes

Une fois le dépôt effectué, un avis de dépôt vous sera envoyé à l'adresse mèl que vous aurez fournie.

Ecran de l'étape 1 du dépôt d'une liste électorale

1ere étape : dépôt du fichier liste électorale

The screenshot shows the 'e.LISTELEC' web application interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR'. The main header is 'e.LISTELEC' and 'DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES'. Below this is a navigation bar with 'Espace Commune - Dépôt de la liste électorale' and a menu with 'Dépôt liste électorale' (highlighted), 'Dépôt tableau', and 'Demande de dépôt'. On the right of the navigation bar are '61372045 (45050)', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area is titled '1. DEPOT LISTE ELECTORALE' and 'Liste électorale'. It contains instructions: 'Veuillez selectionner un type de liste à déposer :' followed by three radio button options: 'Liste principale', 'Liste complémentaire municipale', and 'Liste complémentaire européenne'. Below this is the instruction: 'Veuillez fournir une liste électorale sous la forme d'un fichier CSV ou XML avec une taille maximum de 10Mo.' and a file selection button labeled 'Choisissez un fichier' with the text 'Aucun fichier choisi' next to it. At the bottom of the content area is the text: 'Pour plus d'information sur le contenu ou le format du fichier merci de consulter l'aide.' The footer contains 'Mentions légales | Contact | Centre d'aide' and the page number '3.1'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

e.LISTELEC
DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES

Espace Commune - Dépôt de la liste électorale

Dépôt liste électorale Dépôt tableau Demande de dépôt 61372045 (45050) Mon compte Déconnexion

1. DEPOT LISTE ELECTORALE

Liste électorale

Veuillez selectionner un type de liste à déposer :

- Liste principale
- Liste complémentaire municipale
- Liste complémentaire européenne

Veuillez fournir une liste électorale sous la forme d'un fichier CSV ou XML avec une taille maximum de 10Mo.

Aucun fichier choisi

Pour plus d'information sur le contenu ou le format du fichier merci de consulter l'aide.

Mentions légales | Contact | Centre d'aide 3.1

Ecran de l'étape 2 du dépôt d'une liste électorale

2eme étape : dépôt de la copie de la page de l'original de la liste électorale comprenant les signatures des membres de la commission administrative

The screenshot shows the 'e.LISTELEC' web application interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR'. The main header reads 'e.LISTELEC' and 'DEMATERIALIZATION DES LISTES ELECTORALES'. Below this is a dark blue bar with the text 'Espace Commune - Dépôt des signatures des membres de la commission administrative'. A navigation bar contains 'Depôt liste électorale' (highlighted), 'Dépôt tableau', 'Demande de dépôt', '61372045 (45050)', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area is titled '2. DEPOT SIGNATURES DES MEMBRES DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE'. It includes instructions: 'Veuillez fournir un fichier de signature au format PDF, PNG, JPG ou GIF avec une taille maximum de 1.0Mo.' and a file selection button 'Choisissez un fichier' with the text 'Aucun fichier choisi'. There are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. A footer note says 'Pour plus d'information sur le contenu ou le format du fichier merci de consulter l'aide.' The bottom footer contains 'Mentions légales | Contact | Centre d'aide' and the page number '3.1'.

Ecran de l'étape 3 du dépôt d'une liste électorale

3eme étape : validation du dépôt des fichiers

The screenshot shows the 'e.LISTELEC' web application interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR'. The main header area contains 'e.LISTELEC' and 'DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES'. Below this is a dark blue navigation bar with the title 'Espace Commune - Validation du dépôt de la liste électorale' and a menu with 'Depôt liste électorale' (highlighted), 'Dépôt tableau', and 'Demande de dépôt'. On the right of the navigation bar, the user ID '61372045 (45050)', 'Mon compte', and 'Déconnexion' are visible. The main content area is titled '3. VALIDATION' and contains two sections: 'Liste électorale' with the text 'Type de liste à déposer : CM. Fichier 'ListeElectorale.csv' a été téléchargé.' and 'Signature' with the text 'Aucun fichier téléchargé.'. At the bottom of the content area are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Valider le dépôt' on the right. The footer contains 'Mentions légales | Contact | Centre d'aide' and the page number '3.1'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

e.LISTELEC
DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES

Espace Commune - Validation du dépôt de la liste électorale

Depôt liste électorale Dépôt tableau Demande de dépôt 61372045 (45050) Mon compte Déconnexion

3. VALIDATION

Liste électorale

Type de liste à déposer : CM.
Fichier 'ListeElectorale.csv' a été téléchargé.

Signature

Aucun fichier téléchargé.

Précédent Valider le dépôt

Mentions légales | Contact | Centre d'aide 3.1

Dépôt d'un tableau



Le dépôt d'un tableau est accessible depuis le menu « Dépôt tableau ».

4 tableaux différents peuvent être déposés:

Tableau rectificatif du 10 Janvier, à déposer chaque année

Tableau définitif des rectifications, à déposer chaque année

Tableaux des additions opérées au titre du 2^e alinéa de l'article L.11-2, à déposer avant chaque scrutin

Tableau des 5 jours, à déposer avant chaque scrutin

Pour chaque dépôt d'un tableau, il faut bien préciser à quelle liste électorale il est rattaché. Soit :


La liste électorale générale

La liste électorale complémentaire - élections municipales

La liste électorale complémentaire - élections européennes

Une fois le dépôt effectué, un avis de dépôt sera envoyé à l'adresse mèl que vous aurez préalablement fournie.

Ecran de dépôt d'un tableau



MINISTÈRE
DE
L'INTÉRIEUR

e.LISTELEC
DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES

Espace Commune - Dépôt d'un tableau

Depôt liste électorale **Dépôt tableau** Demande de dépôt 61372045 (45050) Mon compte Déconnexion

DEPOT TABLEAU

Tableau

Veillez sélectionner un type de liste à laquelle le tableau correspond :

- Liste principale
- Liste complémentaire municipale
- Liste complémentaire européenne

Veillez selectionner un type de tableau à déposer :

- tableau rectificatif du 10 Janvier
- tableau définitif des rectifications
- tableau des additions opérées au titre du 2è alinéa de l'article L.11-2

Veillez fournir un tableau avec une taille maximum de 1.0Mo.

Aucun fichier choisi

Pour plus d'information sur le contenu ou le format du fichier merci de consulter l'aide.

Mentions légales | Contact | Centre d'aide 3.1

Demande de délégation



Vous avez la possibilité, en cas de difficulté, de demander à votre préfecture de déposer un fichier pour vous.

Il est possible de renseigner un commentaire si vous voulez transmettre des informations complémentaires.

La préfecture est informée de votre demande par e.LISTELEC.

Ecran de demande de délégation



MINISTÈRE
DE
L'INTÉRIEUR

e.LISTELEC
DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES

Espace Commune - Demande de délégation de dépôt de fichier

Depôt liste électorale | Dépôt tableau | **Demande de dépôt** | 61372045 (45050) | Mon compte | Déconnexion

DEMANDE DE DELEGATION DE DEPOT DE FICHER

Vous rencontrez un problème pour déposer vos fichiers.

Dans cet écran vous avez la possibilité de faire une demande de délégation de dépôt de fichier auprès de votre préfecture.

Commentaire

Vous pouvez renseigner un commentaire

Envoyer une demande de délégation

Pour plus d'information sur la demande délégation, merci de consulter l'aide.

Mentions légales | Contact | Centre d'aide 3.1

Aide en ligne

Une aide est accessible depuis le lien « Centre d'aide » en pied de page.



The screenshot shows the top navigation bar of the e.LISTELEC website. On the left, there is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR'. On the right, it says 'e.LISTELEC' and 'DEMATERIALIZATION DES LISTES ELECTORALES'. Below this is a dark blue header with 'Espace Commune - Aide'. A secondary navigation bar contains links: 'Depôt liste électorale', 'Dépôt tableau', 'Demande de dépôt', '61372045 (45050)', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area has a red heading 'CENTRE D'AIDE' followed by the text 'Vous trouverez ici toute l'aide nécessaire.' Below this is a large red heading 'Dépôt d'une liste électorale'. The text explains that the deposit consists of three actions: selecting the type of list, the list file, and the signature file. It then lists the three types of lists: principal, municipal, and European. A bolded sentence states that the choice of list type is mandatory and important as it conditions the file processing. The page ends with the heading 'Sélection du fichier liste électorale'.

CENTRE D'AIDE

Vous trouverez ici toute l'aide nécessaire.

Dépôt d'une liste électorale

Le dépôt d'une liste électorale est composé de trois actions

- Sélection du type de la liste électorale
- Sélection du fichier liste électorale
- Sélection du fichier signature

Sélection du type de la liste électorale

Il existe 3 types de liste électorale : principale, complémentaire municipales et complémentaire européennes. Chaque dépôt de liste électorale se fait donc à trois reprises. Un premier dépôt pour la liste principale puis deux autres dépôts pour les listes complémentaires.

Le choix du type de la liste électorale est obligatoire et important car il conditionne le traitement du fichier.

Sélection du fichier liste électorale

Cas du dépôt d'un fichier par la PEC

Pour les communes raccordées à la PEC (Plateforme d'Echange et de Confiance), convient de passer par la PEC pour le dépôt des fichiers.

Il suffit de définir en tant que destinataire la plateforme e.LISTELEC

SIRET : 11001401600015

SERVICE : elistelec

GUICHER : (vide)

La PEC transmettra alors directement les fichiers sur l'application e.LISTELEC

Le nom de vos fichiers doit respecter le format INSEE_TD_TL.format où:

INSEE correspond au code INSEE de votre commune

TD (Type de Document) est égal à LE pour le dépôt d'une Liste Electorale ou TR pour le dépôt d'un tableau

TL (Type de Liste) est égal à P pour une liste Principale ou à CE pour un Complémentaire Européenne ou CM pour une Complémentaire Municipale

Format est du type CSV ou XML

Ex : 06088_LE_CM.xml est le fichier liste électorale de la complémentaire municipale de la commune de Nice.