

➤ **Quelles sont les étapes de traitement d'une liste électorale ?**

La commune dépose un fichier CSV ou XML. Elle reçoit automatiquement un accusé de dépôt. La liste a le statut « accusé ».

Un traitement a ensuite lieu automatiquement dans la nuit. L'application vérifie que :

a) le fichier correspond bien au format attendu, c'est-à-dire qu'il comprend le bon nombre de colonnes, le bon ordre de colonnes et que les colonnes sont exactement nommées comme dans le modèle transmis.

Par exemple :

- si une commune nomme sa colonne : NOM FAMILLE, l'application ne le reconnaît pas, elle attend : « NomdeNaissance » ;
- si une commune nomme sa colonne NOM USAGE, l'application ne le reconnaît pas, elle attend : « NomDusage », avec une majuscule uniquement à N et D et aucun espace entre les deux mots.
- si une commune nomme sa colonne PRENOMS, l'application ne le reconnaît pas, elle attend : « Prenoms».

Si l'application ne reconnaît pas le format attendu, elle ne traite pas le fichier. La préfecture ne peut pas s'en servir, notamment pour la constitution des fichiers d'adresses.

b) le fichier comporte pour l'ensemble des électeurs les données rendues obligatoires par les articles L.18 et L.19 du code électoral (noms, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, adresse).

A l'issue de ces contrôles, un courriel est envoyé automatiquement à la commune. Il lui indique si le format est correct et si l'ensemble des électeurs a pu être traité.

Si la liste comporte des erreurs, la commune doit alors déposer à nouveau son fichier complet sur elistelec en corrigeant les erreurs signalées. Le dernier fichier déposé efface le précédent.

➤ **Que faire si la liste complémentaire ne contient aucun électeur ?**

Pour ce cas de figure particulier, il est possible de déposer le fichier avec juste l'en-tête et sans données, c'est-à-dire uniquement la première ligne comportant le titre des colonnes.

La commune recevra un courriel mentionnant que des erreurs ont été rencontrées (absence de données obligatoires pour les électeurs), mais le fichier joint ne contiendra aucune ligne.

➤ **Comment faire si la commune ne connaît pas l'adresse d'un électeur résidant à l'étranger ?**

Si la commune dispose d'une adresse complète, elle doit pouvoir l'entrer dans l'application. L'application a besoin d'un code postal, d'un nom de ville et d'un pays et d'un des champs d'adresse (parmi complément 1,2, n° rue, type de voie, nom de voie,

lieu-dit). Si vous avez une adresse avec un numéro de voie, un nom de rue ainsi qu'un code postal et un nom de ville, elle passera dans l'application.

Il n'y a pas de contrôle du nombre de chiffres composant le code postal. L'application vérifie juste que le code postal est renseigné et qu'il est inférieur à 50 caractères. Elle n'attend donc pas spécifiquement un code à 5 chiffres. Un code postal étranger sera donc accepté par l'application.

Il peut en revanche arriver que l'INSEE ne fournisse que le nom du pays : dans ce cas, renseigner le nom du pays dans « Type de voie » et dans « Ville » et 99 dans le code postal. Renseigner le nom du pays dans « pays ». Ces électeurs ne recevront évidemment aucune propagande, mais ils ne bloqueront pas le passage du fichier.

#### ➤ **Comment est limitée la taille des tableaux et des listes électorales ?**

La taille des listes est limitée à 40 Mo, celle des tableaux à 8 Mo.

Pour les listes électorales, la commune doit déposer un fichier zippé si son fichier est trop lourd. Il est possible de zipper tant un fichier CSV qu'un fichier XML.

Pour les tableaux, si le format image (pdf ou autre) est trop lourd, dans ce cas, la commune peut déposer son fichier en format « feuille de calcul », c'est-à-dire un fichier excel ou calc.

#### ➤ **Que faire si la liste comporte des erreurs ?**

La commune reçoit un message d'erreur afin de corriger les erreurs comprises dans sa liste (non-respect du format ou absence d'informations obligatoires pour certains électeurs).

Il faut qu'elle corrige ses erreurs et dépose à nouveau son fichier. Le précédent fichier sera alors effacé.

#### ➤ **Peut-on modifier ou supprimer des fichiers ?**

Lors du dépôt des listes électorales, le dernier fichier déposé écrase les précédents. En attendant, les communes peuvent nommer leur fichier de façon à ce que vous puissiez en reconnaître le contenu (la règle de nommage spécifiée dans le guide utilisateur n'est pas contraignante).

#### ➤ **Que faire si le lieu de naissance est inconnu ?**

Dans ce cas, je vous propose que la commune inscrive "Non connu".

#### ➤ **Où déposer le tableau du 6 mars ?**

Les communes doivent envoyer le tableau des additions opérées au titre du 2<sup>e</sup> alinéa de l'article L.11-2 (2<sup>e</sup>me scrutin général de l'année) : il s'agit du tableau dit « du 6 mars ».

#### ➤ **Les règles de nommage des fichiers sont-elles importantes ?**

Pour ce qui est du nommage des fichiers, si le fichier est déposé via le site elistelec, le nommage n'a pas d'importance.

➤ **Qu'est-ce que la page signée demandée lors du dépôt de la liste ?**

Comme indiqué dans l'application et dans le guide, le dépôt de la liste électorale comporte deux étapes :

1. dépôt du fichier CSV ou XML

2. dépôt de la page des signatures. Il ne s'agit pas d'une signature électronique (peu de communes en sont équipées). Il s'agit simplement pour la commune de scanner la page sur laquelle figurent les signatures de la commission et de déposer ce fichier. Il sera donc au format PDF ou JPEG.

➤ **Quels sont les messages d'erreur reçus par les communes ?**

La commune peut recevoir deux types de message d'erreur :

1° un courriel lui indiquant que le format n'est pas le bon avec électeurs traités 0, refusés 0, acceptés 0. Dans ce cas, aucun électeur n'a été pris en compte, puisque la liste ne respecte pas le format attendu (nom des colonnes ne respectant pas l'arrêté, ordre des colonnes différent de celui attendu, etc). Il faut que la commune respecte scrupuleusement l'intitulé des colonnes. Le plus simple est qu'elle copie colle la 1ère ligne du fichier exemple qui lui a été communiqué.

2° un message lui signalant des électeurs en erreur : il y a aura des électeurs traités et des électeurs refusés. Dans ce cas, la commune n'a pas indiqué certaines données obligatoires (nom prénom, champ date de naissance /lieu de naissance / adresse). Elle doit compléter les informations. La commune reçoit un fichier dans laquelle l'erreur est expliquée en bout de ligne pour chaque électeur (souvent il s'agit d'une donnée obligatoire manquante).

Dans les deux cas, il faut que la commune re dépose son fichier. Le dernier dépôt efface le précédent.